



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA

GRAD ORAŠJE

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA za 2022. godinu

VELJAČA 2023.



SADRŽAJ

UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA	3
1. UVOD	4
2. NADLEŽNOST GRADONAČELNIKA	4
3. GRADSKA UPRAVA	5
4. REALIZIRANE AKTIVNOSTI	7
4.1. Suradnja sa gradskim vijećem	6
4.2. Javnost i transparentnost rada	7
4.3. Unutarnja organizacija i ljudski resursi	7
4.4. Financije	8
4.5. Upravljanje razvojem	9
4.6. Infrastrukturni projekti	9
4.7. Upravljanje imovinom	11
4.8. Gospodarstvo i poljoprivreda	11
4.9. Održavanje komunalnog gospodarstva i zaštita okoliša	12
4.10. Prostorno uređenje, katastar i građenje	13
4.11. Civilna zaštita i vatrogastvo	14
4.12. Društvene djelatnosti	16
4.13. Javna nabava	17
4.14. Inspekcijski poslovi	18
4.15. Digitalizacija uprave	18
4.16. Zajednički poslovi	18
5. ZAVRŠNA RIJEČ	19



UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA

Poštovani!



Tijekom 2022. godine nastavio sam zajedno sa svojim suradnicima na realizaciji aktivnosti započelih tijekom 2021. godine, kao i novim projektima. Ambiciozno sam pristupio i upustio se u rješavanje svega onog što sam smatrao potrebitim svim građanima Grada Orašja u sadašnjem vremenu. Pokrenuo sam brojne programe i projekte za koje možda i nemamo financijskih sredstava, ali apliciranjem za sredstva međunarodnih organizacija, domaćih institucija i drugih donatorima smatram da svi zajedno možemo realizirati zacrtane projekte.

Sve aktivnosti bile su usmjerene na poboljšanje uvjeta za razvoj gospodarstva na području našeg Grada, kroz privlačenje investitora, razna lobiranja, pružanje pomoći potencijalnim ulagačima, rješavanje imovinsko pravnih poslova, kvalitetno upravljanje imovinom, izgradnju infrastrukture i proširenje poduzetničkih zona. Istodobno, zadržali smo dosadašnje oblike pomoći ranjivim skupinama, nevladinim organizacijama, udruženjima građana i svim onima koja je ona bila potrebna.

Orašje je po broju stanovnika i površini relativno malen grad, ali grad koji ima svoju povijest i dušu. Grad čiji građani i uprava imaju ideje i inicijative i spremni su poduzeti korake koji doprinose razvoju i unapređenju svih za bolju budućnost, budućnost u kojoj se neće odlaziti već vraćati u ovu našu lijepu sredinu.

Pogledamo li u cjelini, možemo biti zadovoljni što smo sve odradili u protekloj godini. Godišnji plan rada Gradskog vijeća i Program rada Gradonačelnika za 2022.godinu bili su nam okosnica rada i djelovanja, ali smo usporedno poduzimali niz komplementarnih aktivnosti, a sve s ciljem poticanja rasta i razvoja naše sredine. U najvećoj mjeri planirane aktivnosti su uspješno ostvarene, no nikako ne trebamo zaboraviti na niz neplaniranih koje su se pojavile a čije je uspješno rješavanje pokazalo kako smo dorasli svakom izazovu.

Grad Orašje uvijek teži boljem, želi biti sredina poželjna za ulagače, što je iskazala i u svojoj strategiji razvoja, kroz jasnu viziju, i angažiranje raspoloživog kapaciteta ljudskih resursa koji ulažu svoja znanja i vještine kako bi svaku prepreku uspješno savladali i svaku planiranu aktivnost podigli na novu razinu. Nadam se da Izvješće o radu za 2022.godinu istinski ukazuje na zadovoljavajuće rezultate rada, ostvarivanje ciljeva iz kojeg se vidi da su svi, svatko iz svoje nadležnosti, uložili puno truda i napora da se ostvari planirano, a sve s ciljem podizanja uvjeta za život građana na području Grada Orašja.

Gradonačelnik

.....
mr.sc. Marijan Oršolić



1. UVOD

U skladu s odredbama članka 35. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj 11/22), u daljnjem tekstu: Statut), temeljeno na odredbama članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), Gradonačelnik je u obvezi jednom godišnje a po potrebi i češće Gradskom vijeću Orašje podnijeti izvješće o svom radu. Sukladno navedenom Gradonačelnik mr.sc. Marijan Oršolić, podnosi Izvješće o svom radu i radu gradskog organa u cjelini za 2022.godinu.

U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru zakonskih odredaba i Statuta stavljene u nadležnost, kao i koji su proizašli iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnika, kao i prijedoga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljale su Službe za upravu Grada Orašja u suradnji sa Tajnikom gradskog organa uprave i Tajnikom Gradskog vijeća.

2. NADLEŽNOST GRADONAČELNIKA

Nadležnost Gradonačelnika za obavljanje poslova u jedinstvenom općinskom organu propisana je člankom 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, člankom 35. Statuta, a detaljan opis nadležnosti za službe i djelatnike propisan je Odlukom o osnivanju i djelokrugu općinskih službi za upravu („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/21 i 4/21 i „Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 7/22) i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja ("Službeni glasnik Općine Orašje" broj 1/21, 4/21, 5/21, 1/22 i "Službeni glasnik Grada Orašja" broj 5/22, 7/22, 8/22 i 9/22). Iz ovih zakonskih propisa jasno je da je obujam djelovanja gradonačelnika i službi jako širok, moglo bi se reći djelatnost „države u malom“ jer su zastupljeni svi segmenti gospodarskog, društvenog, kulturnog, socijalnog i političkog djelovanja.

Kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad, provodi gradsku politiku u skladu sa odlukama Gradskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Gradu, izvršava proračun i osigurava primjenu odluka i drugih akata Vijeća i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ustavom, zakonima i Statutom.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- provodi gradsku politiku, sukladno odlukama Gradskog vijeća i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- priprema i predlaže Gradskom vijeću na usvajanje gradske propise i druge opće akte,
- imenuje i smjenjuje gradske dužnosnike i namještenike,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada i donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji službi Grada,
- stara se o organizaciji i radu općinskih službi za upravu i uz pomoć pomoćnika Gradonačelnika rukovodi tim službama,
- realizira suradnju Grada s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno zacrtanoj gradskoj politici,
- proglašava stanje prirodne i druge nesreće i odlučuje o otklanjanju štetnih posljedica izazvanih prirodnom i drugom nesrećom,
- osigurava suradnju gradskih službenika s ombudsmanima i njihovim zamjenicima,
- osigurava obavljanje poslova koji su zakonom preneseni na Grad,



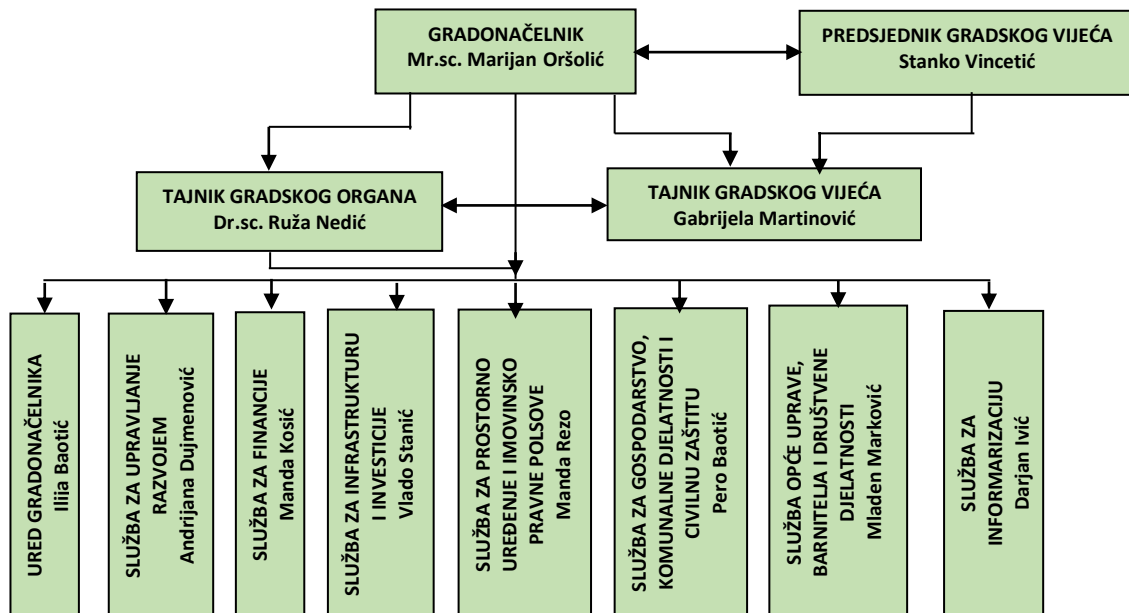
- potpisuje gradske rashode,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju gradske politike i radu gradskog organa uprave najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi provedbene opće akte radi primjene gradskih propisa odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta, i to odluke, naredbe, pravilnike, naputke, zaključke, rješenja i druge akte.

3. GRADSKA UPRAVA

Sva pravila, propisi i norme, bez kvalitetnih ljudskih resursa ne mogu rezultirati ostvarivanjem zacrtanih ciljeva. Dobro postavljena unutarnja organizacija, utvrđena pravila i poštivanje organizacijske kulture, stručni, kvalificirani, kompetentni i proaktivno usmjereni djelatnici doprinose ostvarenju ciljeva Grada. Iz ovoga je jasno da je unutarnja organizacija jako bitna za ostvarenje programa rada Gradonačelnika i gradske uprave u cjelini.

Odlukom o osnivanju i djelokrugu gradskih službi za upravu utvrđena je unutarnja organizacija Grada Orašja, koja je tijekom 2022. godine doživjela promjene. Tako je tijekom 2022. godine izvršena analiza opterećenosti pojedinih službi te je utvrđeno da dvije službe nisu dovoljno opterećene, te da se iste mogu pripojiti drugima, što je i učinjeno. Tako je Služba za civilnu zaštitu pripojena Službi za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, a Služba zajedničkih poslova Uredu gradonačelnika, te je sadašnja unutarnja organizacija prikazana na sljedećoj shemi.



Broj gradskih službi je 8 (osam), koje su formirane na temelju srodnosti poslova koji su u nadležnosti istih. Službama rukovode pomoćnici Gradonačelnika. Osim pomoćnika Gradonačelniku u radu pomažu i Tajnik gradskog organa uprave koji je nadležan za unutarnju organizaciju gradske administracije i koordinaciju svih, kao i Tajnik gradskog vijeća koji je zadužen za koordinaciju između Gradonačelnika i Gradskog vijeća, pripremu materijala za sjednice i organizaciju održavanja sjednica. U narednoj tablici



prikazana je struktura uposlenih djelatnika, kao i struktura predviđenih djelatnika po Pravilniku o unutarnjoj organizaciji:

Djelatnici	Broj djelatnika po Pravilniku	Broj uposlenih djelatnika
Općinski načelnik	1	1
Predsjednik Općinskog vijeća	1	1
Samostalni izvršitelj	2	2
Rukovodeći državni službenici	8	8
Državni službenici	38	28
Namještenici	43	37
Ukupno	93	77

Sve akte Gradonačelnik je donosio u skladu s pripremljenim prijedlozima nakon rasprave na sjednicama Stručnog kolegija Gradaonačelnika. Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo Gradonačelnika u radu kojeg sudjeluju pomoćnici Gradonačelnika i tajnici te po potrebi i drugi stručni službenici, ovisno o području iz kojeg je pojedini akt bio u pripremi za donošenje. U ovom izvještajnom razdoblju održano je 21 sjednice Stručnog kolegija u punom sastavu, a svakodnevno se obavljalo i po nekoliko mini kolegija u svezi određene problematike, gdje je uz Gradonačelnika nazočan tajnik i pomoćnici ili djelatnici koji rade na konkretnim zadacima.

4. REALIZIRANE AKTIVNOSTI

Tijekom 2022. godine Gradonačelnik je nastavio kontinuirano sa započetim aktivnostima u 2021. godini kao i pokrenuo nove projekte a sve sa svrhom realizacije zacrtanih ciljeva u izbornom programu i Planu i Programu rada Gradonačelnika za 2022. godinu, sukladno ovlastima i nadležnostima. Aktivnosti Gradonačelnika u 2022.godini su provođene u skladu sa programom rada Gradskog vijeća, usvojenim proračunom i Planom javne nabave za 2022.godinu.

Glavna usmjerenja rada Gradonačelnika u ovom izvještajnom razdoblju su bila sljedeća. Kao prvo s težnjom mogućnosti ostvarivanja zacrtanih ciljeva kontinuirano je vršena analiza unutarnje organizacije jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja te izvršene promjene unutarnje organizacije, jer samo dobro uređena organizacija rada može ostvariti sve poslove i zadatke na efikasan i efektivan način. Sa takvim novim ustrojem aktivno je rađeno na provođenju aktivnosti, utvrđivanju problema u radu i načinu otklanjanja istih.

Nakon analize i stvaranja uvjeta rađeno je na provođenju aktivnosti u sljedećim oblastima: postupanje po preporukama revizora nakon provedene eksterne revizije od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, realizacija strategije razvoja, utvrđivanje prioritetnih projekata, priprema aplikacija za projekte i prijava istih na razne javne pozive, poslovi unapređenja razvoja i održavanja komunalne i prometne infrastrukture, prostorno planiranje i urbanizam, praćenje komunalne djelatnosti, korištenje sredstava za financiranje projekata, razvoj gospodarstva i poljoprivrede, upravljanje gradskom imovinom, osiguranje finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti lokalne samouprave, skrb o socijalnim i društvenim problemima, razvoj i unapređenje mjesnih zajednica, kao i poboljšanje učinkovitosti javne uprave. Svako od ovih područja u sebi nosi rad na posebnim područjima svakodnevnog življenja.

Izvešće o realiziranim aktivnostima podijeljeno je po oblastima, i u nastavku je prikazan sažet prikaz svih aktivnosti, koje su detaljnije razrađene po službama, čija izvješća su sastavni dio Izvješća Gradonačelnika i gradskog organa uprave za 2022.godinu.



4.1. Suradnja sa Gradskim vijećem

Sve aktivnosti Gradonačelnika i službi usko su povezane sa aktivnostima i radom Gradskog vijeća. Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Grada. Grad u svojoj administraciji ima uposlenog Tajnika gradskog vijeća, čime se znatno olakšava komunikacija između Gradonačelnika i Gradskog vijeća, s ciljem da svi predloženi i usvojeni akti budu usuglašeni sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Tijekom 2022.godine Gradska administracija je pripremila materijale za 13 sjednica Gradskog vijeća na kojima je razmatrano 136 točaka dnevnog reda. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću također su prethodno pripremljeni, raspravljani i konačno utvrđeni na sjednicama radnih tijela i kolegija Gradonačelnika. Na sjednicama je usvojeno ukupno 136 akata (odluke 60, zaključci 19, rješenja 21, izvješća 11, propisi 22, ostale točke 3). Svi akti koje je donijelo Gradsko vijeće su obrađeni, pripremljeni za objavu i objavljeni u „Službenom glasniku Općine Orašje“ i „Službenom glasniku Grada Orašja“ (broj objavljenih Službenih glasnika je 13). Po svim točkama se postupilo i veći dio je realiziran dok su ostale u realizaciji. Aktivno se odgovaralo na vijećnička pitanja i inicijative (postavljenih pitanja i inicijativa 45, dostavljenih u pisanoj formi 25, odgovoreno na pitanja u pisanoj formi 15)

4.2. Javnost i transparentnost rada

Kvalitetan rad gradske uprave i Gradonačelnika od iznimne je važnosti za lokalnu zajednicu, stoga javnost ima pravo blagovremenog uvida u njega. Kako bi se osigurala dostupnost informacija u ovom izvještajnom razdoblju, obavijesti su distribuirane putem gradske web stranice www.orasje.ba, gdje se objavljuju novosti vezane uz rad Gradonačelnika i službi, „Službeni glasnik Grada Orašja“ u kome se objavljuju sve Odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Informativnog biltena Grada Orašja, radija te ostalih pisanih medija, radijskih i televizijskih emisija, kao i Facebook profila.

Tijekom izvještajnog perioda s ciljem ostvarivanja zacrtanih ciljeva, Gradonačelnik je održao brojne sastanke, kako sa zaposlenicima, tako i sa predstavnicima političke i javne vlasti u BiH i susjednih država, od koji treba posebno istaknuti sljedeće. U službenu posjetu primio je: Visokog predstavnika u Bosni i Hercegovini Christiana Scmidta, federalnog premijera Fadila Novalića, Delegaciju HDZ-a BiH u Domu naroda Parlamenta Federacije BiH i mnoge druge, političke i javne ličnosti. Kao gost bio je u posjeti mnogim institucijama od kojih treba istaknuti posjetu: posjeta Gradonačelniku Grada Zagreba, gradonačelniku prijateljskog Grada Garešnica.

Aktivno je: sudjelovao na brojnim sastancima na lokalnoj i županijskoj razini; bio gost na svečanostima drugih institucija, gradova; sudjelovao u radu koordinacija načelnika i gradonačelnika iz HDZ BiH u Bosni i Hercegovini; sudjelovao u radu saveza općina i gradova FBiH kao predsjednik Komisije za međunarodne veze, suradnju i europske integracije; sudjelovao u brojnim manifestacijama organiziranim od udruga građana kako Grada, tako i šire i brojnim drugim sastancima i skupovima.

4.3. Unutarnja organizacija i ljudski resursi

Bez kvalitetne i moderne organizacije gradske uprave nema ni mogućnosti realiziranja ciljeva i unapređenja rada Grada. Unutarnja organizacija Grada uređena je Odlukom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Orašje). Trenutačno ima 8 organizacijskih jedinica (službi) sa jasno definiranim nadležnostima i ovlastima.



Tijekom 2022. godine izvršena je analiza unutarnje organizacije, te je na temelju iste došlo do reorganizacije i smanjenja broja Službi.

Unatoč otporu promjenama stanje na kraju je ipak rezultiralo pomacima, koji nisu dovoljni. S toga će se u narednom periodu raditi na korekciji uočenih nedostataka a sve s ciljem da se ostvari ona „pravi čovjek na pravom mjestu“. Posebno se radilo na reinženjeringu poslovnih procesa, povezivanju i koordinaciji svih u procesu.

Početakom 2022. godine izvršeno je ocjenjivanje državnih službenika i namještenika. Nažalost moramo konstatirati da pomoćnici gradonačelnika nisu objektivno ocjenjivali djelatnike, već više subjektivno, tako da je prosječna ocjena jako visoka što nije realno niti stvarno stanje, ali ipak dobra osnova za praćenje rada zaposlenika.

Uvedeno je evidentiranje nazočnosti na radnom mjesto (praćenje vremena dolaska na posao i odlaska sa posla, kao i izbjivanja za vrijeme radnog vremena). Izdane su i opomene onima koji se ne pridržavaju propisanog vremena, što je rezultiralo poboljšanjem nazočnosti na radnom mjestu. Ovdje treba reći da se radilo o pojedincima, ali i ukazati na činjenicu da se većina djelatnika pridržava radnog vremena, uz obvezne iznimke jednih te istih, na koje ne djeluje niti kritika niti pohvala. Ali sustav takav kakav je ostavlja jako malo prostora gradonačelniku da kažnjavanjem popravi situaciju.

4.4. Financije

Gradu pripadaju prihodi utvrđeni zakonom koji uređuje oblast financiranja lokalne samouprave kao i sredstva za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga Županije odnosno Federacije. Bez financija nijedna institucija ne može funkcionirati i realizirati svoje ciljeve pa tako i Grad.

S ciljem financijske stabilnosti, u izvještajnom periodu, najznačajnije aktivnosti bile su usmjerene na:

- Sudjelovanje u provođenju eksterne revizije za 2021. godinu koja se odvijala punih 9 mjeseci;
- Postupanje po preporukama revizora;
- donošenje proračuna za 2022.godinu i izmjena i dopuna proračuna za 2022.godinu;
- donošenje Odluke o izvršavanju proračuna za 2022.godinu;
- financijsko izvještavanje (Izvešće o izvršenju proračuna za 2021.godinu, tromjesečno i polugodišnje Izvešće o izvršenju proračuna u 2022.godini, Izvešće o utrošku sredstava tekuće pričuve za pola godine, Završni račun Proračuna za 2021.godinu);
- upravljanje i kontrolu;
- koordinaciju aktivnosti vezanih na sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021.godinu;
- izradu DOP-a za period 2023-2025.godina;
- nastavak rješavanja problema dvostrukog oporezivanja prihoda sa Carinskog terminala, što je dalo rezultat poništenja Rješenja UIO i povrat sredstava koja su prinudno naplaćena od strane UIO.
- Obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova: praćenje stanja na računima, prihoda i rashoda, utvrđivanje potrebe u narednom periodu u suradnji sa Gradonačelnikom, Tajnikom i pomoćnicima, vršenje konsultacija sa svim službama, unošenje promjena na temelju knjigovodstvene evidencije, evidentiranje imovine, obveza, prihoda i rashoda, izrađivanje PDV prijava.
- Poduzimanje radnji za učinkovitu naplatu prihoda u smislu da se redovito šalju podsjetnici za plaćanje, opomene i obavljaju druge radnje.



- kontroliranje računa i situacije dobavljača u formalnom, suštinskom i sadržajnom smislu.

Ukupni konsolidirani prihodi i primici za 2022. godinu realizirani su u iznosu od 7.920.457 KM, a rashodi i izdaci u iznosu 6.089.501 KM. Najveći dio prihoda odnosi se na prihode od poreza, a značajan segment prihoda je od pružanja usluga parkiranja na Carinskog terminalu (1.646.809 KM). Posebno treba istaći da je Grad fiskalno stabilan, te da se u ovom periodu nije kreditno zaduživao a jedini kredit koji ima je onaj potpisan 2009.godine za realizaciju WATSAN projekta.

4.5. Upravljanje razvojem

Kao i svaka poslovna organizacija, tako i Grad, mora imati svoju viziju i misiju poslovanja, odnosno strategiju razvoja, kako bi kao ozbiljna organizacija mogla aplicirati na javne pozive s ciljem osiguranja finansijskih sredstava za realizaciju projekata. U izvještajnom periodu Grad je postupao po Integriranoj strategije razvoja općine Orašje 2021.-2027. godina, koja je krajem 2021. godine.

U cilju postizanja što boljih rezultata, svakodnevno je vršeno praćenje objavljivanja javnih poziva i javnih natječaja, kako međunarodnih tako i domaćih institucija sa više razine vlasti. Na temelju istih izrađeno je 13 aplikacija i iste prijavljene na objavljene pozive. Ukupno tražena sredstva po ovim aplikacijama iznose cca 2.525.067 KM. Svi javni pozivi su završeni i odobreno je 4 aplikacija sa ukupno 631.658,53 KM, i to:

- Projekt Međupćinskom suradnjom do obnove kulture i umjetnosti – Vijeće EU – 11.658,53 KM;
- Projekt Rekonstrukcija ceste Draganovci - Federalno ministarstvo prostornog uređenja –190.000,00 KM;
- Projekt Rekonstrukcija objekta Kulturni centar „Ivo Gregurević“ u Orašju“ - Vlada Federacije BiH – 400.000,00 KM;
- Projekt Rekonstrukcija objekta Kulturnog centra "Ivo - Središnji državni ured za obnovu i stambeno - 30.000,00 KM.

Uz pripremu aplikacija, rađeno je aktivno i na provedbi projekata, i to:

- Provođenje aktivnosti u sklopu projekta unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS);
- Izrađena Strategija komuniciranja sa dijasporom Općine Orašje i donesena Odluka o usvajanju.

4.6. Infrastrukturni projekti

Ključni segment rada lokalne samouprave je svakako realizacija infrastrukturnih projekata u svim oblastima. Nakon osiguranja sredstava, te provođenja javne nabave i izbora izvođača u izvještajnom periodu realizirani su sljedeći infrastrukturni projekti:

- **Završetak izgradnje postrojenja za pročišćavanje vode za piće Kostrč** (tijekom 2022.godine završeni svi radovi, izdana uporabna dozvola, postrojenje pušteno u rad, te prošao probni period);
- **Rekonstrukcija objekta kino dvorane u Orašju** (tijekom 2022. godine nastavljeno je sa radovima na kino dvorani – elektroradovi);
- **Sudjelovanje u procesu izrade idejnog i glavnog projekta uzemljenja 110 kV voda**
- **Izgradnja sportsko rekreativne luke u Orašju** (izrađeno idejno rješenje za izgradnju lučice, te pripadajući elaborati - geomehanički)
- **Izgradnja gospodarsko-sportsko-rekreativnog centra u Orašju Beer Fest** (izrađeno idejno rješenje za Beer Fest, te pripadajući elaborati – geomehanički; Izrada Glavnog projekta)
- **Izgradnja višestambenog objekta socijalnog stanovanja** (nastavak radova na izgradnji objekta u kome će biti izgrađeno 25 stambenih jedinica, od toga dvije stambene jedinice su namijenjene za



osobe sa posebnim potrebama. Izgradnja objekta se realizira u sklopu projekta Regionalnog programa za stambeno zbrinjavanje donatorskim sredstvima. Nositelj projekta je MLJPI BiH, implementator je FMROI i Općina Orašje.)

- **Izgradnja objekta Doma zdravlja u Orašju** (izgradnja objekta novog Doma zdravlja provodi se u više faza. U ovoj godini izvedeni su radovi na unutarnjem uređenju zgrade Doma zdravlja, vanjskom uređenju, te fasadi);
- **Rekonstrukcija dijela Osme ulice u Orašju** (presvlačenje asfalta, rekonstrukcija dijela pješačke staze);
- **Rekonstrukcija dijela ceste Draganovci**
- **Rekonstrukcija cesta na području Grada Orašja**
- **Asfaltiranje sokaka i cesta na području Grada Orašja**
- **Rekonstrukcija ulice Oslobođenja u Matićima**
- **Rekonstrukcija javne rasvjete** (nastavak rekonstrukcije javne rasvjete, zamjena postojećih živinih i natrijevih lampi sa led lampama, te proširenje mreže javne rasvjete.);
- **Razvoj poduzetničke infrastrukture** (U sklopu ovog projekta izvedeni su radovi na unapređenju infrastrukture u poduzetničkoj zoni Dusine, gdje je urađeno sljedeće:
 - Izgradnja vodovodne mreže u poduzetničkoj zoni Dusine
 - Proširenje vodovodne mreže u Poduzetničkoj zoni Dusine
 - Proširenje kanalizacijske mreže u Poduzetničkoj zoni Dusine
 - Izgradnja ceste u poduzetničkoj zoni Dusine
- **Izgradnja infrastrukture na mjesnim grobljima**
 - Izgradnja mrtvačnice na gradskom groblju u Orašju
- **Radovi na vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži**
 - Sanacija vodovodne i kanalizacijske mreže
 - Izgradnja spojnih mjesta za priključke novoizgrađene vodovodne mreže i kanalizacijske mreže (17 priključaka)
- **Radovi na imovini Grada**
 - Renoviranje dvorane u mjesnoj zajednici Vidovice
 - Izvođenje radova na rekonstrukciji objekta HNK Mladost Vidovice
 - Izvođenje radova na vanjskom uređenju dvorišta oko budućeg Konzulata HR, nabava ograde i kapije
 - Izrada fasade na objektu MZ Lepnica
 - Sanacija poslovnih prostora (2) i sanacija stanova (2)
- **Radovi na komunalnim objektima i javnim površinama**
 - Započeta izgradnja reciklažnog dvorišta za sortiranje komunalnog otpada
 - Uređenje trotoara i pješačkih staza
 - Izrada cijevnog propusta na kanalu
 - Orezivanje drvoreda u Orašju
 - Izgradnja platoa za nadstrešnice na autobusnim stajalištima i nabava i sanacija nadstrešnica
 - Sanacija divljih deponija na području općine Orašje
 - Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata sa javne površine
 - Sanacija spomen obilježja
 - Sanacija i čišćenje od korova
 - Izrada dijela pristupnog puta za staro groblje u Vidovicama
 - Izrada i montaža ograde na mostu u Vidovicama
 - Vanjsko uređenje javnih površina i zemljišta
- **Izvođenje radova na sanaciji lovačke kuće u Tolisi**
- **Izgradnja parkinga u MZ Ugljara i 36. ulici**
- **Izgradnja makadamske ceste u PZ Dusine**



- **Projektiranje** (tijekom 2022.godine aktivno se radilo na izradi projekata za buduće radove kao što su:
 - Glavni projekt Beer fest
 - Idejni projekt lučice
 - Glavni projekt proširenja vodovodne i kanalizacijske mreže u PZ Dusine
 - Glavni projekt rekonstrukcije ceste Orašje Draganovci i ul. Oslobođenja u Matićima
 - Glavni projekt izgradnje cesta u Orašju
 - Izrada Elaborata prostornog uređenja robne pijace u Orašju
 - Glavni projekt zgrade na Carinskom terminalu
 - Glavni projekt izmještanja 110 kV dalekovoda (uzemljenje)
 - Elaborat javne rasvjete

Osim navedenih projekata koje je izvodio i nadzirao Grad Orašje, na području Grada izvođeni su radovi koje je nadzirala i financirala Županija Posavska, JP Ceste i druge organizacije, kao što su:

- Asfaltiranje sokaka na području Grada
- Izrada parkirališta kod crkve u Oštroj Luki.

4.7. Upravljanje imovinom

Grad u svom vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju ima sve vidove imovine (stanovi, poslovni prostori, poslovne zgrade, poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, ceste sa infrastrukturom, javni objekti, društveni objekti i ostala nepokretna i pokretna imovina). Grad je dužan u skladu sa Statutom upravljati gradskom imovinom na način da istom upravljanja i raspolaže brižno po načelnima dobrog gospodarenja. Tijekom 2022.godine provedene su sljedeće aktivnosti s ciljem poštivanja odredbi Statuta i zakona koji reguliraju ovu oblast, gdje posebno treba istaći:

- nastavak rada na izradi registara imovina po vrstama;
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za pojedine imovine, usklađivanje stanja u katastru, zemljišnim knjigama i stvarnim stanjem, vršena procjena tržišne vrijednosti za pojedinu imovinu te unesene iste u glavnu knjigu,
- sklapanje ugovora o korištenju imovine sa osobama koje su bespravno koristile istu,
- izvođenje radova na sanaciju, rekonstrukciji, adaptaciji imovine (sanacija dijelova zgrada, sanacija poslovnih prostora i stanova, čišćenje kanalske mreže, sanacija cesta, sanacija javne rasvjete, sanacija sakralnih objekata, groblja, škola, domova kulture, vrtića, autobusnih stajališta idr),
- upravljanje Carinskim terminalom u skladu sa ugovornim obvezama.

4.8. Gospodarstvo i poljoprivreda

Razvoj gospodarstva je temeljni kriterij uspješnosti lokalne samouprave. U izvještajnom periodu posebna pozornost se davala realizaciji sljedećih aktivnosti u oblasti gospodarstva i poljoprivrede:

- **Realizacija projekta koje financiraju domaće i strane organizacije** (Suradnja sa UNDP-om Sarajevo u realizaciji projekata: „Studija: ekonomski utjecaj klimatskih promjena u sektoru poljoprivrede sa aspekta smanjenja prinosa i potreba za vodom, u neposrednom slivu rijeke Save i „Projekt oporavka
- **Implementacija Odluka o dodjeli u zakup: poljoprivrednog zemljišta,**
- **Implementacija Odluke Gradonačelnika o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće – suše na području Grada Orašja**
- **Suradnja s javnim poduzećima Grada:** U ovom izvještajnom periodu aktivno je praćen rad javnih poduzeća. Analizom je utvrđeno da su sva poduzeća u određenim problemima, kako financijskim tako i opremljenosti, kadrovskim potencijalima, odnosno da imaju određenih problema u radu. Utvrđena je ekonomska neodrživost poslovanja JP Komunalac. Konkretno zbog niske cijene odvoza otpada, neuključenosti svih korisnika u odvoz naplata prihoda je malena i nedostatna sa



funkcioniranje ovog poduzeća. Zbog nedostatka finansijskih sredstava oprema se ne održava blagovremeno, ista je dotrajala a ne nabavlja se nova. Nakon analize predložena su određena rješenja koja su i realizirana, a odnose se na sljedeće:

- Grad je sufinansirao kupovinu vozila za odvoz smeća
- Nabavio traktor i malčer
- **Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i registra klijenata (RK)** (Tijekom cijele godine, a posebno u prvom tromjesečju značajan rad je bio na obavljanju poslova promjena u RPG (broj novih unesenih proizvođača – 43; broj unesenih promjena – 651, broj izdanih potvrda - 151). Ukupan broj poljoprivrednih gazdinstava unesenih u registre je 1541 što je neznatno povećanje (43) u odnosu na prethodnu godinu. Ovaj pokazatelj jasno govori da broj poljoprivrednika stagnira, što traži poduzimanje određenih mjera)
- **Vođenje registra obrtnika i izdavanje odobrenja** (tijekom 2022.godine ukupno je izdano 176 akata, od čega odobrenja za obavljanje samostalne djelatnosti (50), privremeni prekid (2), trajni prekid (40), nastavak rada (2), promjene rješenja (8). Iz ovoga je jasno vidljivo pad broja samostalnih djelatnika.)

Iz provedenih aktivnosti jasno je vidljivo da se upravljanje gospodarstvom i poljoprivredom svelo na izdavanje odobrenja, uvjerenja, statističke podatke, bez poduzimanja konkretnih inicijativa za razvoj gospodarstva i poljoprivrede. Stoga u narednom period se mora djelatnost usmjeriti na poboljšanje uvjeta za razvoj gospodarstva i poljoprivrede kroz osiguranje infrastrukture, pomaganje gospodarstvenicima u izradi aplikacija isl.

4.9. Održavanje komunalnog gospodarstva i zaštita okoliša

Jedan od segmenata kada se za neki grad može reći da je ugodan za život je razvijena komunalna djelatnost. S tim u vezi u 2022.godini započete su i realizirane određene aktivnosti:

- **Održavanje nerazvrstanih cesta i uređenje kanalske mreže (sanacija asfalta, iskop i uređenje graba, uređenje bankina, malčiranje...itd)**
- **Zimsko održavanje cesta** (Zimsko održavanje cesta provedeno je sukladno Planu održavanja cesta, te je Ugovorom definirano da se plaćanje vrši sukladno stvarno izvršenim uslugama a ne po danima. U održavanju cesta postojala su dva modela, jedan je ugovorni odnos za ceste od općeg većeg interesa (sabrne ceste), dok se drugi dio održavao od strane mjesnih zajednica gdje je Grad sufinansirao troškove goriva i usluga zgrtanja snijega).
- **Poboljšanje čistoće grada i ostalih mjesta** (dodatno čišćenje, malčiranje i košenje određenih površina)
- **Implementacija Odluke o komunalnoj naknadi** (Svim obveznicima komunalne naknade izdana su rješenja početkom godine (66). Ukupno je naplaćeno 278.788 KM po ovoj osnovi, ali su ta sredstva nedostatna za kvalitetno obavljanje djelatnosti i proširenje usluga, te stoga teba u narednoj godini proširiti obveznike komunalne naknade)
- **Komunalno redarstvo** (Praćenje poštivanja komunalnog reda vršeno je kontinuirano od strane komunalnih redara i inspektora radi provođenja nadzora nad propisanim komunalnim redom koji se odnosi na uređenje naselja, održavanje čistoće javnih površina te korištenje javno prometnih površina na propisan način. Posebna pozornost komunalnog redarstva usmjerena je na ilegalna odlagališta otpada te je sanirano veći broj divljih odlagališta. Poseban problem je nelegalno ispuštanje fekalija, o čemu u narednom periodu treba pronaći rješenje ovog problema. Broj izlazaka na teren je 525, a broj sačinjenih zapisnika 195, što je jako malo u odnosu na broj izvršitelja, te veličinu područja. U narednom periodu će se pojačati broj nadzora i izlazaka na teren)
- Aktivno se radilo na **primjeni Odluke o zajedničkoj komunalnoj potrošnji**, gdje treba proširiti aktivnosti (čišćenje javnih površina, trgova, parkova, pješačkih staza, javnih prometnih površina...; održavanje javnih zelenih površina (košnja i uređenje); održavanje urbane opreme i autobusnih



stajališta; održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, te podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu; Održavanje parkirališta i naplata parkiranja);

- **Odobrovanje kretanja vozila dostave kroz grad** (U skladu sa odlukom o komunalnom redu dostava se može vršiti u određeno vrijeme i samo na temelju odobrenja Grada. Tako je u izvještajnom periodu izdano 32 odobrovanja kretanja vozila dostave kroz grad),
- **Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javnih površina na području Grada** (zbog velikog broja protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama početkom godine provedena je akcija u suradnji sa komunalnim inspektorom, te je naloženo uklanjanje svih predmeta, što su građani prihvatili i sklonili iste. Ostao je dio kao i recidivi tako da se cijele godine provodila ova akcija.),
- **Proljetno uređenje grada** (popunjavanje sadnica drvoreda; stabiliziranje postojećih sadnica, orezivanje, gnojenje i kontinuirano zalijevanje istih; Orezivanje drvoreda platana u XI ulici kod osnovne škole; košenje; sadnja cvijeća),
- **Poboljšanje rada JP Komunalac i njihovih usluga** (Započeto je sa realizacijom **izgradnje** reciklažnog dvorišta; zatvaranje ulaza na deponije i povećanje kontrole ulaska na istu; podnošenje prijave protiv svih onih koji se ne uključe u odvoz smeća odnosno ne sklope Ugovor sa JP Komunalac; usklađivanje cijene odvoza komunalnog otpada sa stvarnim troškovima),
- Kontinuirano su provođene aktivnosti na **realizaciji Ugovora o održavanju groblja i mezarja** na području Općine Orašje. U mjestima gdje iste održava JP Komunalac stanje je zadovoljavajuće, dok u mjestima gdje to radi mjesna zajednica ima problema (neredovito košenje, nakupljanje otpada itd). Predlaže se primjena odluke o održavanju groblja i mezarja za sve po jednakim pravilima.
- **Naplata parkiranja na javnim parkiralištima** vrši se od 2011.godine. I u ovoj godini ovi poslovi imaju kontinuitet, unatoč smanjenom broju djelatnika, što je vidljivo iz povećanja prodanih karata, smanjenju izdanih kazni i naplatom kazni u 100% iznosu. Problem u ovom segmentu stvaraju nezakonita parkiranja na zabranjenim mjestima (javne površine, trotoari, pješačke staze, zelene površine) i ne postupanje prometnih policajaca prema prekršiteljima. U ovoj godini treba razmisliti o proširenju zone naplate na ona područja gdje su uočeni najveći propusti.

4.10. Prostorno uređenje, katastar i građenje

U oblasti prostornog uređenja, katastra i građenja tijekom 2022.godine poduzete su brojne aktivnosti, jer je uočeno nezadovoljavajuće stanje u ovoj oblasti, a odnose se na sljedeće:

- Grad je pokrenuo i donio niz odluka kojima se stanje u katastru i zemljišnim knjigama usklađuje sa stvarnim stanjem a u skladu sa odredbama Zakona o stvarnim pravima iz razloga što veći dio imovine kojim općina raspolaže, ima u vlasništvu ili upravljanju nije u knjigama upisan na Grad Orašje već razne titulare.
- Do sada zapušteni poslovni prostor kod parka, tzv. CLUB 92, je preuzet i preneseno pravo na Općinu, koji je zatim adaptiran i dan na korištenje Udruzi umirovljenika.
- Preneseno je pravo vlasništva nad poslovnim prostorom u Trećoj ulici, Federalnom zavodu MIO/PIO a sve s ciljem da se postojeća zgrada obnovi, te da na korištenje institucijama koje za to imaju interesa.
- Poljoprivredno zemljište na Dusinama, koje je vođeno kao društveno, u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima upisano je kao vlasništvo Općine i usklađeno stanje u katastru i gruntovnici.
- Izrađene su i usvojene izmjene i dopune Urbanističkog plana Orašje. Ovaj projekt je ključan za daljnji razvoj Grada i mogućnost proširenja prostora za izgradnju, kao i za usklađivanje odredbi Urbanističkog plana sa stvarnim stanjem na terenu.
- Grad je nastavio aktivno sudjelovati u donošenju Prostornog plana Županije Posavske kroz sudjelovanje u Povjerenstvu i davanje mišljenja, sugestija i prijedloga;
- Nastavljeno je na realizaciji projekta harmonizacija k.o. Vidovice, k.o. Kopanice, k.o. Orašje I i k.o. Orašje II (ostalo neriješeno cca 30 predmeta) i harmonizacije k.o. Donja Mahala I, k.o. Donja Mahala III i k.o. Kostrč (nije završen).



- Svakodnevno se rješavaju zahtjevi građana i poduzetnika za izdavanje urbanističkih suglasnosti (67), građevnih dozvola (61), uporabnih dozvola (43), ukupno 171 rješenja.
- Rješavanje imovinsko-pravnih poslova po zahtjevu stranke (
- Kroz tekuće poslove katastra, izdavanje posjedovnih listova (7045), identifikacija parcela (463), rad geometra na terenu (290), te donošenje rješenja o promjenama u katastarskom operatu (806) stanje u katastru se usklađuje sa stvarnim stanjem i promjenama koje nastaju.
- Zauzimanje javnih površina od strane korisnika (ljetne terase idr.), zbog stalnih promjena i problema, bio je prioritet službe u ovom periodu. Uz suradnju sa komunalnim redarima i inspektorima, Služba je izdavala rješenja o privremenom korištenju javnih površina (38), riješeni problemi uočeni o bespravno zauzimanju javnih površina (uklanjanje stupića, zapreka, objekata, vozila idr).
- Provođeno je ažuriranje registra zgrada i upravitelja (52 stambene zgrade sa 697 stanova), registara poslovnih prostora i zgrada kojima raspolaže Grad (51, postupak rješavanja imovinsko-pravnog statusa i upisa u zemljišne knjige u tijeku), registar stanova kojima upravlja i raspolaže Grad (20).
- Rješavanje statusa dugovanja sa JP u svezi pojedinih objekata kojima upravlja Grad (stanovi, poslovni prostori idr).
- Provođenje procedure dodjele stanova na korištenje (2)
- Za sve nekretnine koje su izuzete ili koje su na raspolaganju Grada a utvrđena je neusklađenost katastra i zemljišnih knjiga, nastavljen je postupak usklađivanja, kako u katastarskom operatu tako i u zemljišnim knjigama, gdje posebno treba istaći poslove na usklađivanju za sljedeće nekretnine: (poljoprivredno i građevinsko zemljište) koja se vodila na Poljoprivrednom dobru Dusine, vlasništvo bivših SIZ-ova, imovina koja se nalazi u društvenom/državnom vlasništvu a upisani titular je pravna osoba koja ima sjedište izvan F BiH.
- Veliki problem na terenu predstavlja i eksploatacija šljunka i pijeska prilikom izgradnje ribnjaka, zbog čega su poduzete brojne radnje s ciljem usklađivanja ovakvog načina eksploatacije s važećim zakonskim propisima iz oblasti rudarstva kao i izdavanja koncesije.
- Jedno od neriješenih pitanja iz ove oblasti je svakako problem prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko. Za ovaj postupak investitor plaća prenamjenu, a ponekad je to i Grad kada prodaje zemljište za izgradnju, a sredstva se uplaćuju na račun Županije Posavske. Ovakav način je neprihvatljiv jer se u Zakonu navodi da se ta sredstva koriste namjenski za uređenje građevinskog zemljišta. Kako se sredstva ne vraćaju Gradu, ista nije u mogućnosti uređivati građevinsko zemljište, te su stoga pokrenute brojne inicijative i postupci za rješavanje ovog problema.
- Nakon korekcije i usvajanja izmjena adresnog registra nabavljene su ploče za obilježavanje ulica i kućnih brojeva, ali njihovo postavljanje nije započeto.
- U ovom periodu provedene su 2 javne licitacije, na kojima su prodane parcele mješovite i gospodarske namjene (ukupan prihod: 482.262,00 KM).

Za izvještajni period iz oblasti prostornog uređenja, građenja i katastra pripremljeno je za Gradsko vijeće 52 akta (38 odluke, 6 rješenja, 6 zaključaka i 2 mišljenja), koje su se odnosile na izmjene postojećih odluka, prodaju građevinskog zemljišta, izuzimanje zemljišta, proglašenje javnog interesa idr., a Rješenja o preuzimanju zemljišta, prestanku prava korištenja građevinskog zemljišta i utvrđivanju prava vlasništva.

Pored gore navedenih poslova Služba je izdavala razne potvrde na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti (uvjerenje o posjedovanju/neposjedovanju imovine, potvrda o kućnom broju, potvrde da se radi o poljoprivrednom/građevinskom zemljištu, izdavala spiskove parcela, razne dopise) pratila zakonske propise te obavljala druge poslove po nalogu Gradonačelnika načelnika i Tajnika Gradskog organa uprave.



4.11. Civilna zaštita i vatrogastvo

U cilju postizanja većeg stupnja sigurnosti i zaštite imovine i građana, kao preventivne aktivnosti u oblasti civilne zaštite provodene su aktivnosti u tri podoblasti: civilna zaštita, razminiranje i vatrogastvo:

- **Civilna zaštita** – Tijekom godine izvršene su promjene u stožera civilne zaštite, koji je tijekom izvještajnog perioda održavao sastanke po potrebi (4). Od aktivnosti vezanih za civilnu zaštitu u ovom periodu treba istaći rad na izradi i usvajanju provedbenih dokumenata i realizaciji odluka, i to:
 - ažuriranje, dopunjavanje i izrada provedbenih akata zaštite i spašavanja,
 - izrada i usvajanje Godišnjeg plana utroška sredstava posebne naknade za civilnu zaštitu,
 - donošenje odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće (suša), popis i procjena šteta i odluke o prestanku stanja prirodne nesreće
 - donošenje odluke o poduzimanju aktivnosti na hitnoj sanaciji opožarenog područja na gradskoj deponiji u Orašju, praćenje stanja i izvještavanje.
- **Razminiranje** - Minirane površine na području općine Orašje i dalje su prijetnja sigurnosti građana. Kako Grad ne raspolaže sredstvima za realizaciju razminiranja, redovito se održavaju sastanci sa predstavnicima BHMAC-a, Županijske uprave CZ, gradonačelnika i rukovoditelja službe CZ, te se pokušalo intenzivirati i usmjeriti aktivnosti razminiranja sukladno našim prioritetima i potrebama, međutim mora se priznati da se tu nije uspjelo mnogo učiniti, naime BH MAC je sukladno novom principu svog djelovanja cijeli prostor grada Orašja podijelio u tri MSP-a (minski sumnjive površine), istočni dio grada od Kopanica preko Vidovica, Lepnice i Jenjića te Dusina, sve do ceste Orašje Tuzla, zatim središnji dio koji obuhvata ostatak Dusina, Ugljaru, Orašje, Donju Mahalu i dio Kostrča te jugozapadni dio u kome su ostatak Kostrča, Matići, Bok i Oštra Luka. Obzirom da na prostoru grada za sada razminiranje vrši samo tim Oružanih snaga BiH i da su oni za 2022. godinu na prostoru grada Orašja predvidjeli razminirati manje površine, te kako intenzitet njihovih aktivnosti ovisi o pripremljenosti projekata od strane BHMAC-a ne nije puno učinjeno.
- **Vatrogastvo** - Što se pak vatrogastva tiče treba istaći da su završene aktivnosti oko organiziranja i formiranja profesionalne vatrogasne postrojbe za prostor cijele Županije, na način da je sita formirana i ustrojena 2022.godine (8.8.2022.godine). Do formiranja iste, postupci zaštite od požara provodeni su kao i do sada od strane DVD-a sa područja grada. Nakon osnivanja postrojbe, potpisani su sporazumi, te je izvršena primopredaja prostora i opreme sukladno istom i potrebama profesionalne postrojbe. Grad Orašje je u postrojbu predao Vatrogasni dom u Donjoj Mahali, vatrogasno vozilo MAGIRUS DEUTZ i tehničko vozilo FORD. Do formiranja postrojbe Grad Orašje je putem Službe za civilnu zaštitu vršio praćenje stanja u ovoj oblasti kroz dostavu izvješća o aktivnostima DVD-a na gašenju požara tijekom mjeseca i osiguravanju minimalnih MTS kako bi mogli efikasno funkcionirati do formiranja i ustrojavanja profesionalne postrojbe.

Nakon formiranja postrojbe nastavilo se sa praćenjem stanja iz oblasti vatrogastva, ali preuzimanjem ljudstva, opreme i prostora, prestala je potreba za postojanjem određenih dobrovoljnih vatrogasnih društava. U razgovoru sa predstavnicima civilne zaštite Županije Posavske, isti su obavijestili da oni sami mogu obavljati sve poslove, te da se traži način rješavanja određenih udaljenih prostora od strane grada, u slučaju postojanja opasnosti od požara, kao pomoćnih snaga, te se nastavilo sa podržavanjem rada određenih dobrovoljnih društava.



4.12. Društvene djelatnosti

Društvene djelatnosti su ponekad nevidljive i smatraju se nepotrebnim, ali iz činjenice da je čovjek društveno biće, proizlazi i obveza Grada da se bavi ovom problematikom. Aktivnosti vezane za društvene djelatnosti prožimaju se kroz nekoliko segmenta, braniteljska populacija, obrazovanje i odgoj, kultura, sport, nevladine organizacije, udruge građana, mjesne zajednice, civilno društvo i dr., te su u nastavku navedene aktivnosti grupirane po pod oblastima.

- **Proglašenje Grada** – početkom 2021.godine započete su aktivnosti na proglašenju Općine Orašje Gradom Orašje, izrađena je sva potrebna dokumentacija i dostavljena Parlamentu FBiH sa zahtjevom za proglašenje. Procedura je trajala sve do 2022.godine, kada je Općina proglašena Gradom. Nakon proglašenja, izrađeni su potrebni akti, te usvojen Statut Grada, kao i usuglašeni neophodni dokumenti sa ovom odlukom.
- **Skrb o braniteljskoj populaciji** – Grad je nadležan za donošenje prvostupanjskih rješenja o pravima branitelja, izdavanje potvrda i uvjerenja, suradnju sa drugostupanjskim organima te je sve to i činjeno u 2022.godini. Ukupan broj ostvarenih pojedinačnih prava je 3268 (obiteljska invalidnina 322, osobna invalidnina 1067, ratna priznanja i odličja 179, novčana egzistencijalna naknada FBiH – 488, MBŽP – 362), gdje treba istaći da određeni broj korisnika ima i više prava, tako da je broj korisnika (pojedinaca) manji. Tijekom izvještajne godine broj donesenih rješenja je 346, od čega je najveći broj vezan za egzistencijalnu naknadu (185) čemu je razlog usvajanje Zakona u 2020.godini. Ukupno je doneseno 98 rješenja o prestanku prava. Osim rada na provođenju postupaka i donošenju rješenja, provedene su i aktivnosti na obilježavanju dana postrojbi, dana braniteljskih udruga, suradnje sa udrugama isl.
- **Javne manifestacije** - Što se pak tiče javnih manifestacija koje se održavaju na području Grada Orašja, Grad je podržavao sve manifestacije na području grada Orašja, kroz organiziranje, sufinansiranje i druge vidove pomoći, gdje posebno treba istaći proslavu dana Grada Orašja, Dana filma „Ivo Gregurević“, dana „Tolise“ idr.)
- **Obrazovanje i odgoj** – obrazovanje i odgoj su u nadležnosti Županije Posavske, tako da Grad ima samo određene obveze pa su tako i aktivnosti nešto skromnije. U sklopu aktivnosti vezanih za obrazovanje i odgoj rađeno je sljedeće:
 - Imenovanje školskih odbora i koordinacija sa članovima
 - organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola za sve one učenike gdje za to postoji potreba (340). Finansiranje se vrši iz proračuna Grada Orašja i Vlade Županije Posavske u omjeru 50:50%.
 - Suradnja sa ravnateljima i rješavanje njihovih potreba u skladu sa finansijskim mogućnostima Grada
- **Predškolski odgoj** – predškolski odgoj je organiziran u Dječjem vrtiću „Pčelica“. Grad je nadzirao rad vrtića kako u organizacijskom tako i finansijskom smislu. Kontinuirano je vršena koordinacija sa ravnateljicom, dograđen je objekt, priključen na kanalizacijsku mrežu te davani savjeti za poboljšanje rada. Aktivno se radilo na proširenju vrtića, te su osigurana sredstva za nova upošljavanja i prijem djece u prošireni dio.
- **Sport** - Opredijeljenost za sport s ciljem podizanja kvaliteta življenja, odnosno jačanja fizičkog i duhovnog zdravlja našeg stanovništva već je iskazana obogaćivanjem infrastrukturnih sportsko



rekreativnih potencijala na području Grada Orašja, gdje se posebno ističe Stadion i sportska dvorana. U tom cilju se i u 2022. godini u skladu sa raspoloživim mogućnostima podržavalo sportske klubove i sportske aktivnosti koje se tradicionalno održavaju na području Grada Orašja.

- **Kultura** – Tijekom 2022.godine kultura je na našem području u stagnaciji, što zbog izvođenja radova na rekonstrukciji kino dvorane, što zbog manjka financijskih sredstava da se zadovolje svi zahtjevi. Grad je pomagao kulturne manifestacije, te u cijelosti financirala rad Centra za kulturu i sufinancirala JP Radiopostaja Orašje. Osim toga uključila se i u izradu knjiga koje bi bile od značaja za naš Grad i šire, kako u povijesnom tako i u kulturnom smislu.
- **Nevladine organizacije/udruge građana** – u ovoj godini fokus na rad sa nevladinim sektorom (udruženjima, savezima i sl.) je bio u nešto manjem obimu. Grad je posebno pomagao udruge građana koje su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja podstiču rad i aktivizam mladih osoba ili drugih ranjivih skupina. Udruženja koja okupljaju pripadnike braniteljske populacije imala su punu podršku od Grada u svom radu.
- **Socijalna zaštita** – Socijalnu skrb Grada provodi se putem Centra za socijalni rad kojeg financira u cijelosti. Aktivno se uključivala u sve njihove potrebe, te sudjelovala u organiziranim akcijama pomoći potrebitima, ne samo preko Centra već i iz sredstava proračuna kroz jednokratne pomoći. Pomagala je roditelje te obitelji s više djece.
- **Zdravstvo** – Primarna zaštita je u nadležnosti Grada. Tijekom 2022.godine grad je pomagao Domu zdravlja i Ljekarni sukladno svojim mogućnostima. Grad Orašje se aktivno uključivao u procese apliciranja sredstava za izgradnju zgrade Doma zdravlja kao i u realizaciju dobivenih sredstava, kroz izvođenje radova, monitoring i praćenje svih procesa.
- **Praćenje rada javnih ustanova i javnih poduzeća** – tijekom 2022.godine na temelju uočenih nepravilnosti u radu javnih poduzeća i ustanova, što se ogleda u neusklađenosti propisa, neadekvatnom provođenju postupaka javne nabave, netransparentnosti u radu, provodilo se cjelogodišnje praćenje rada, davani stručni savjeti i mišljenja kako bi se sve aktivnosti provodile na zakonit i transparentan način.
- **Suradnja sa mjesnim zajednicama** - Mjesne zajednice su ključ djelovanja Grada, može se reći niža razina vlasti. Oni su ti koji najbolje poznaju probleme svoje mjesne zajednice i građana. U skladu sa tim stavom, Grad ima obvezu nadzirati rad mjesnih zajednica ali i aktivno sudjelovati u rješavanju njihovih problema. Tako se tijekom izvještajnog perioda može reći da su se sastanci održavali u kontinuitetu i po potrebi sa svim predsjednicima mjesnih zajednica, dogovarale aktivnosti koje je Grad ili realizirao ili pratio realizaciju istih. Tijekom cijele godine Grad je pružao pomoć istima u njihovom radu, kroz davanje mišljenja, savjeta, prijedloga, preporuka pa i naloga.

4.13. Javna nabava

Kako bi se svi infrastrukturni projekti, kao i funkcioniranje gradske uprave mogli obavljati i realizirati potrebno je osigurati ne samo financijska sredstva već i provođenje postupaka javne nabave. Sve nabave provedene su u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavama i podzakonskim aktima. Nakon usvajanja proračuna donesen je Plan javne nabave, koji je predvidio provođenje 101 postupka. Isti je sukladno potrebama doživio svoje izmjene i dopune (153). U izvještajnom periodu provedeno je 124 postupaka, nakon čega je sklopljeno 111 ugovora. U skladu sa Zakonom o javnim nabavama, za sve



postupke za koje postoji zakonska obaveza, objavljena je obavijest o javnoj nabavi na portalu javne nabave uz postavljanje tenderske dokumentacije na portal, čime je osigurana transparentnost i javnost rada u ovim postupcima. Za sve provedene postupke javne nabave objavljeno je izvješće o provedenom postupku javne nabave na portalu javne nabave i službenoj stranici Grada Orašja sa svim detaljima iz Ugovora.

4.14. Inspekcijski poslovi

U Gradu trenutačno postoje dva inspektora koji provode nadzor iz oblasti komunalne, stambene i sanitarne djelatnosti. Tijekom 2022.godine uočene su određene nepravilnosti u ponašanju građana a koje se odnose na nepoštivanje odredbi komunalnog reda, održavanja zajedničkih dijelova zgrada kao i u bespravnoj gradnji i zauzimanju javne površine. Stoga se u 2023.godini planira nastaviti sa pojačanim radom inspektora, kroz kontrole provođenja zakona i drugih propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa, koji su u nadležnosti navedenih inspekcija. Isto tako planira se i upošljavanje građevinskog inspektora ili davanje ovlaštenja uposlenicima kako bi se zaustavile nezakonitosti iz ove oblasti, a što je jako teško ispraviti ako se ne reagira blagovremeno.

4.15. Digitalizacija gradske uprave

S namjerom da Grad postane suvremena i dostupna svima, tijekom 2022.godine, pokušalo se unaprijediti usluge kroz primjenu informatičke tehnologije na putu ka digitalizaciji javne uprave. Proces digitalne transformacije zahtjeva sustavni pristup i koordinaciju mnogih aktivnosti, te je ovaj proces u začetku. Tijekom izvještajne godine, posebno treba istaći sljedeće aktivnosti:

- izrada prijedloga za razvoj, planiranje, organiziranje, održavanje i unapređenje informacijskog sustava za potrebe Gradskog organa uprave;
- instaliranje i održavanje instalacija računarske opreme i LAN mreže
- uvođenje novih aplikacija u informacijski sustav i osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika u radu s njima
- kontinuirano ažuriranje web stranice, te popunjavanje iste sa svim sadržajima

4.16. Zajednički poslovi

Osim poslova vezanih za projekte, investicije, ne treba zanemariti niti logistiku, neophodnu za rad organa uprave. Tu se prvenstveno misli na one poslove koji su zajednički za sve službe, a to su održavanje prostorija i opreme, nabava sredstava za tekuće održavanje i dr. Od navedenih aktivnosti tijekom 2022.godine treba istaći:

- Obavljanje poslova opće uprave (prijem i raspoređivanje podnesaka, dostava podnesaka, rad sa strankama, otprema pošte – 7523 (osobno i putem pošte), ovjera potpisa, prijepisa, izdavanje dokumenta iz matične službe, naplata administrativnih pristojbi i dr)
- Sve službe u svom opisu imaju i provođenje upravnih postupaka po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti (detalji o ovim postupcima u izvješćima službi)
 - Podneseno je ukupno 2596 zahtjeva za pokretanje upravnog postupka od čega 1823 po zahtjevu stranke i 773 po službenoj dužnosti.
 - Broj riješenih predmeta je ukupno 2286, od čega po zahtjevu stranke 1630 a po službenoj dužnosti 656.
 - Broj neriješenih predmeta je ukupno 310, od čega po zahtjevu stranke 193 a po službenoj dužnosti 117.
 - Broj ostalih predmeta zaveden u djelovodnik predmeta i akata je 6327 od čega je riješeno 6234.



- Tijekom cijele godine vršeno je naručivanje i praćenje nabave materijalnih sredstava za rad općinskog organa; Održavanje zgrade i drugih općinskih prostora (čišćenje, sitni popravci); Održavanje opreme, vozila idr; Održavanje reda na ulazu u zgradu i rad na centrali i drugi zajednički poslovi; Obavljanje poslova vozača, domara idr.; obavljanje poslova administrativno tehničkih za općinsko vijeće (zapisnici sa sjednica, priprema za službeni glasnik); izvršeno slaganje predmeta u arhivu, te započeto na uništavanju arhivske građe u skladu sa važećim propisima o arhiviranju i čuvanju predmeta

Osim navedenih zajedničkih poslova na održavanju i općoj upravi treba svakako kao zajedničke poslove istaći i rješavanje prava iz rada i radnih odnosa. Tijekom 2022.godine izrađeno je 458 rješenja iz radnog odnosa što je znatno više u odnosu na prethodnu godinu iz razloga donošenja izmjena o odluci o koeficijentima te povremenim izmjenama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji, te izrađeno 197 ostalih predmeta.

5. ZAVRŠNA RIJEČ

Rad Gradonačelnika u izvještajnom periodu odnosio se na ostvarivanje prava i obaveza koje proizlaze iz njegove funkcije rukovođenja, usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata, provođenje strateških dokumenata i razvojnih planova i programa te ostvarivanja drugih funkcija lokalne samouprave iz nadležnosti Gradonačelnika i gradskog organa uprave kojim rukovodi, u skladu sa ustavnim ovlaštenjima općine kao jedinica lokalne samouprave utvrđenim Ustavima, zakonima i Statutom Grada Orašja kao najvišim pravnim aktom Grada.

Rezime svega iznesenog je velika aktivnost na realizaciji zacrtanih ciljeva kroz provođenje projekta i programa bez zanemarivanja bilo kojeg segmenta društva. Vidljiv je trud i napor svih uključenih u realizaciju programa rada, što daje poticaj za nastavak aktivnosti i u narednoj godini.

Isto tako, ne treba se zanositi mišlju da je sve idealno. Postoji puno oblasti na kojima se mora poraditi, uložiti dodatne napore, poduzeti mjere, nekada i restriktivne kako bi se ostvarili svi ciljevi. Posebno će se u narednom periodu obratiti pozornost na dodatno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika, preuzimanje odgovornosti za urađeno, nagrađivanje za rezultate rada ali i kažnjavanje onih koji zanemaruju svoje obveze.

U izvješćima službi koja se nalaze u privitku ovog akta, navedeni su svi podaci i informacije o projektima, te tekućim i izvanrednim poslovima jedinstvenog organa uprave Grada Orašja u protekloj godini.

Privitak:

1. Izvješća službi za upravu

M.P.

Gradonačelnik

.....

mr.sc. Marijan Oršolić